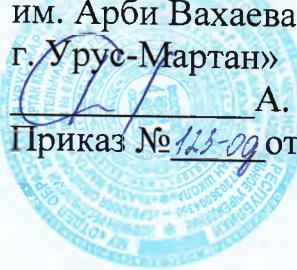


**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 8 им. Арби Вахаева  
г. Урус-Мартан»  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №8  
им. Арби Вахаева  
г. Урус-Мартан»

  
A. A. Гучигов  
Приказ № 125-о9 от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева г. Урус-Мартан»**  
**на 2025/2026 учебный год**

## **Содержание**

<b>Цели и задачи на 2025/26 учебный год.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.....</b>	
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП .....	4
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	8
1.3. Научно-методическая работа.....	11
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	34
<b>РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.....</b>	
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	35
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	37
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	40
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	43
2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение .....	43
2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности..	76
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.....	79
2.6. Информационная безопасность детей.....	80
2.7. Профориентация школьников.....	81
2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества.....	
2.9. Мероприятия в рамках Года детского отдыха.....	
<b>РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.....</b>	
3.1. Независимая оценка качества образования.....	82
3.2. Внутришкольный контроль.....	86
3.3. Внутренняя система оценки качества образования.....	86
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	86
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	
3.6. Нормотворчество.....	
3.7. Цифровизация.....	
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.....</b>	
4.1. Безопасность.....	93
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	95
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	98
<b>РАЗДЕЛ 5. Приложения</b>	

## **Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

**Приоритетные направления работы школы:**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе;
- Развитие у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, формирование критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественно-научной направленности;

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП		
<p>Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП и АООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
<p>Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)</p>	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
<p>Проведение семинаров для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»</li> </ul>		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы

работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП		
--	--	--

#### **4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по информатизации
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора ВР, заместитель директора по информатизации
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по ВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

#### **5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ФОП к минимальной оснащенности	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
--	----------------	---------------------------------------

учебного процесса и оборудованию учебных помещений		
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС и ФОП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по информатизации
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по информатизации

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УР
	Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных	Август	Заместитель директора по УР

и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе		
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УР
<b>Работа с обучающимися</b>		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Работа с родителями</b>		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО

при проведении оценочных процедур качества образования		
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО

#### **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы**

1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
6	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 10-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
7	Посещение учителями основной школы уроков в 10-м классе	Ноябрь	Учителя-предметники

#### **Работа с одаренными детьми**

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по МР
7	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
8	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по МР
9	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Участие в спортивных конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР

#### **Дополнительное образование**

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков

#### **Предупреждение неуспеваемости**

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий в каникулярное время для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	Каникулы	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за	Декабрь	Заместитель директора по УР

	посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки поуважительной причине»		
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
	<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
1	Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

4	Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	---	-----------------------------	------------------

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по МР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УР

### **1.3.2. Деятельность методического совета школы**

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

## План методической работы школы на 2025/26 учебный год

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	<p>Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов</p>	Зам. директора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2025/26 учебный год;</li> <li>• единую методическую темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• планы работы методических объединений;</li> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> <p>Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.</p> <p>Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p>	Председатель методического совета, зам.директора по МР

			Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>• утвердить темы по самообразованию;</li> <li>• согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</li> <li>• представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</li> <li>• обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;</li> <li>• проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;</li> <li>• проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП</li> <li>• обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>• закрепить наставников для молодых специалистов</li> </ul>	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО;</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководитель методического

обществознания в 2025/26 учебном году»			<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города</li> </ul>	о объединения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>	Замдиректора по МР

Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>• подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение самодиагностики;</li> <li>• получение статуса стажировочной площадки</li> </ul>	Директор, замдиректора по УР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР
Предметная неделя: «Физическая культура»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО, учителя физической культуры
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР

дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
<b>ОКТЯБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> </ul>	Руководители методических объединений, зам.

на формирование функциональной грамотности»			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</li> </ul>	директора по МР
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционно-Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Зам. директора по УР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, педагоги
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО;</li> <li>• проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Замдиректора по УР

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Замдиректора по УР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</li> <li>обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> </ul>	Председатель методического совета

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>• проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Руководители методических объединений, замдиректора по МР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью</li> </ul>	Председатель методического совета
Контроль реализации поурочных планов по учебным	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП;</li> <li>• проверить, как педагоги реализуют поурочные планы</li> </ul>	Замдиректора по УР

предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП				
Предметная неделя: история, обществознание.	3-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю	Зам. директора по МР, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>• проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>• проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Зам. директора по МР
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности учителей истории	Замдиректора по УР

"История" на уровне ООО»				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать разбор заданий олимпиадного цикла;</li> <li>• обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;</li> <li>• организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</li> </ul>	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УР

«педагог-наставник»					
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП		Замдиректора по МР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели		Руководители методических объединений, зам. директора по МР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Край	2-я неделя	Развивающее	Провести образовательное событие «Край родной, навек любимый» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению учебного курса «История нашего края»		Руководители методических объединений, зам.

родной, навек любимый»					директора по МР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП		Зам. директора по МР, педагог-психолог
Предметная неделя: «Английский язык»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели		Руководитель методического объединения зам. директора по МР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>• провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</li> <li>• провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ul>		Руководители методических объединений

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2026;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»</li> </ul>	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Зам.директора по МР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> </ul>	Председатель методического совета

оценивания знаний обучающихся»			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</li> </ul>	
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Зам. директора по УР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР

урочной деятельности				
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам. директора по ур
Предметная неделя: «Русский язык и литература»	4-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам.директор а по МР, руководители методических объединений учителей русского языка и литературы
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическ ое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам.директор а по УР

## ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам. директора по МР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая поддержка;</li> <li>• научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки</li> </ul>	Замдиректора по МР, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках</li> </ul>	Председатель методического совета

			физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</li> <li>проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</li> </ul>	Руководители методических объединений

## МАРТ

Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УР
Участие в городской методической	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации профориентации	Зам. директора по ВР

конференции «Подготовка к выбору профессии»				руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	3-я неделя	Диагностиче- ское  Коррекционно- е  Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организацион- ное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.  Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методическог о совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционно- е  Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УР

## АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;</li> <li>защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.</li> </ul>	Замдиректора по УР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР

требованиями ФГОС и ФОП				
Предметная неделя: «Чеченский язык и литература»	4-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по МР, руководители методических объединений учителей чеченского языка и литературы
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> </ul>	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Руководители методических объединений
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• реализации ИОМ педагогов;</li> <li>• аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p>	Председатель методического совета

			Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>• результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>• результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	Руководители методических объединений
<b>ИЮНЬ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам. директора по УР, зам. директора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>• обсудить организацию и результаты ГИА;</li> </ul>	Председатель методического совета

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</li> </ul>	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора по МР

### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководитель МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководитель МО	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководитель МО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

#### **1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	сентябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР, руководители кафедр
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР
2	Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, классные руководители
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования образовательных результатов метапредметных обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по МР

3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по МР
	<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по МР
2	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по МР
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по МР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1.	Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

3.	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение участия обучающихся в проектах Урус-Мартановского района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
5.	Организация работы внеурочных занятий, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
6.	Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
7.	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
8.	Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
9.	Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

10.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
11.	Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
12.	Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
13.	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
15.	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

## **Работа с внешкольными учреждениями**

1. РЦЮТ и Э Урус – Мартановского района.
2. ЦОД Урус – Мартановского района.
3. ЦДЮТТ Урус-Мартановского района.
4. ДК г. Урус-Мартан им. Умара Димаева.
5. Отдел ПДН УМВД России по г. Урус-Мартан.
6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

### **2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, педагоги

3	Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

#### Воспитательная работа

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные-руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные-руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители

#### **Использование государственной символики РФ в образовательном процессе**

1	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной	В течение года	Заместитель директора по ВР

	работы с использованием государственной символики РФ		
5	Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
6	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, Ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по ВР

### **2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по ВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов

1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «СОШ №8 г. Урус-Мартан» с учетом макро- и микросоциальных, возрастно- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

### Годовой план деятельности психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

#### I . Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание.
1	«Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации педагогам по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». Особенности адаптации детей 5-х	Сентябрь-октябрь	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении

	классов». Особенности адаптации учащихся 10 класса»		
2	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
3	Выступления на педагогических советах школы	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
6	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

## II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание

1	Диагностика готовности к школьному обучению	Учащиеся, не достигнувшие возраста 6 лет	Август	Выявление уровня готовности к школьному обучению
2	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1-х классов	Обучающиеся 1-х кл.	Сентябрь-Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
3	Прослеживание хода адаптации обучающихся 5-х классов	Обучающиеся 5-х кл	Октябрь	Определения уровня тревожности обучающихся на стадии начала учебного года и в конце.
4	Прослеживание хода адаптации учающихся 10 кл	10 класс	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Выявление раннего употребления ПАВ у подростков. СПТ.	7 - 11кл.	Сентябрь – октябрь	Выявление у учащихся пагубных пристрастий . Профилактика немедицинского потребления наркотиков.

6	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Обучающиеся 8-10х кл.	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
8	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
9	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Обучающиеся 9-х классов	Март	Помощь обучающимся в профессиональном самоопределении
10	Диагностика выявления детей с высоким уровнем тревожности перед экзаменами. Осведомленность учащихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Октябрь – декабрь	Выявление детей с высоким уровнем экзаменационного стресса. Выработка рекомендаций: учащимся классным руководителям и родителям
11	Диагностические методики на выявление девиантного и	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей

	деструктивного поведения обучающихся			
12	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей
13	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
14	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей с ОВЗ.	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

### III . Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат

1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников (по запросу кл. руководителя).
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-11 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-10 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления

6.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-8 классы	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с «группы риска»	2-8 классы	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей
8.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	2-11 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.

#### IV. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.

2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я - ученик!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	«Здоровье берегу с молоду!». Беседа, тренинг о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
5	Групповая беседа «Горизонты будущего»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
6	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
7.	Беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
8	Беседы «Я в мире профессий», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-10 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся

9	Участие в Советах профилактики	1-10 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10	Профилактика алкоголизма и табака курение обучающихся	5-11 классы	В течение года	Профилактика девиантного поведения учащихся

#### V. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Мероприятия с учащимися, направленные на формирование функциональной грамотности	1-10 классы	В течение года	Формирование навыков функциональной грамотности
2	Мероприятия с учащимися, направленные на развитие эмоционального интеллекта	1-10 классы	В течение года	Развитие эмоционального интеллекта
1.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения

2.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители обучающихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
3.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
4	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-10 классы	март	Психологическое просвещение
5	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий	Родители 1-10 классов	В течение года	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей обучающихся»

9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-10 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## VII. Экспертная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков с 1-11 классы	Учащиеся с 1-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учащихся

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Тerrorизм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР

Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог - психолог
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР

Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Тerrorизм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних</b>			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Администрация Социальный педагог Классные руководители
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по ВР
5	Заседания Совета по профилактике	Один раз в месяц	Администрация Социальный педагог
6	Единый день профилактики	Март	Социальный педагог Классные руководители

7	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни»	Март	Администрация Социальный педагог Классные руководители
8	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!»	Октябрь	Администрация Социальный педагог Классные руководители
9	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: лидер»	Ноябрь	Администрация Социальный педагог Классные руководители
10	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор Учителя физкультуры
11	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Учитель технологии
12	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
13	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН	В течение года	Социальный педагог -психолог
14	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог классные руководители
15	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог

16	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
17	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог классные руководители
18	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог классные руководители
19	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Тerrorизм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог

7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЗР
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
14	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
17	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
--	----------	-----------------------------

## 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

## **2.9. Мероприятия к Году детского отдыха**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

### **3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников (по запросу кл. руководителя).
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-11 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-10 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления

6.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-8 классы	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей
7.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с «группы риска»	2-8 классы	В течение года	По запросам администрации ,кл. руководителей, родителей
8.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	2-11 классы	В течение года (согласно плану)	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений.

#### IV. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.

2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я - ученик!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	«Здоровье берегу с молоду!». Беседа, тренинг о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
5	Групповая беседа «Горизонты будущего»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
6	Беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
7.	Беседы «Мои интересы», «Что я знаю о себе», «За что меня можно уважать?», «Скажи мне кто твой друг и скажу тебе кто ты!»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
8	Беседы «Я в мире профессий», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-10 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся

9	Участие в Советах профилактики	1-10 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10	Профилактика алкоголизма и табака курение обучающихся	5-11 классы	В течение года	Профилактика девиантного поведения учащихся

#### V. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Мероприятия с учащимися, направленные на формирование функциональной грамотности	1-10 классы	В течение года	Формирование навыков функциональной грамотности
2	Мероприятия с учащимися, направленные на развитие эмоционального интеллекта	1-10 классы	В течение года	Развитие эмоционального интеллекта
1.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения

2.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители обучающихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
3.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
4	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-10 классы	март	Психологическое просвещение
5	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий	Родители 1-10 классов	В течение года	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей обучающихся»

9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-10 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

## VI. Экспертная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков с 1-11 классы	Учащиеся с 1-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учащихся

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР

Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог - психолог
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР

Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Тerrorизм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних</b>			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Администрация Социальный педагог Классные руководители
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по ВР
5	Заседания Совета по профилактике	Один раз в месяц	Администрация Социальный педагог
6	Единый день профилактики	Март	Социальный педагог Классные руководители

7	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни»	Март	Администрация Социальный педагог Классные руководители
8	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!»	Октябрь	Администрация Социальный педагог Классные руководители
9	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: лидер»	Ноябрь	Администрация Социальный педагог Классные руководители
10	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор Учителя физкультуры
11	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Учитель технологии
12	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
13	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН	В течение года	Социальный педагог -психолог
14	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог классные руководители
15	Занятия с психологом	В течение года	Педагог-психолог

16	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
17	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог классные руководители
18	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог классные руководители
19	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Тerrorизм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог

7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УР, учитель ОБЗР, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЗР
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
14	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
17	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № А3-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
--	----------	-----------------------------

## 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

## **2.9. Мероприятия к Году детского отдыха**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

### **3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по МР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по МР
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по МР
---	---	-------------	-----------------------------

### **Организация. Управление. Контроль**

1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3	<p>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</p>	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	По плану ВШК	Заместитель директора по УР

5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по МР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по МР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по МР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по МР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по МР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Секретарь-делопроизводитель

#### **Информационное обеспечение**

1	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по МР
3	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР

4	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по МР, ответственный за сайт, классные руководители
5	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по МР
6	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по МР, ответственный за сайт, классные руководители
7	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по МР

### **3.2. Внутришкольный контроль (Приложение 6)**

#### **ЦЕЛЬ:**

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

#### **ЗАДАЧИ:**

- 1.** Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
- 2.** Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- 3.** Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
- 4.** Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- 5.** Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<b>№п /п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Объект контрол я</b>	<b>Вид контрол я</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Где обсужда лось</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1.</b>	Проверка школьной документации: - заполнение журналов по внеурочной деятельности	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классными руководителями журналов ВД, личных дел	1-13	Классны е руково дите ли,	Тематич еский	Заместитель директора по ВР, МР,	На совещан ии при

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов;</li> <li>- соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей-предметников ФГОС.</li> </ul>	обучающихся, правильности составления рабочих программ и КТП		учителя-предметники		делопроизводитель	з/д по УР (Справка)
2.	Проведение стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах.	Выявление стартовых навыков учеников, проверка готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам контроля	По графику	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при директоре (Справка)
3.	Проведение входной диагностики во 2-4, 6-9 классах..	Определение имеющихся знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, а также устранение пробелов по итогам контроля.	15-29	Учителя, обучающиеся 2-4, 6-9 классах	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при директоре (Справка)
4.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	15-29	Учителя, обучающиеся 2-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при з/д по УР (Справка)

5.	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе».	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	По графику	Учителя, работающие в 1-х классах, обучающиеся 1-х классов	Тематический	Методист НК	На совещании при з/д по УР. (Справка)
6.	Проверка электронных журналов 1-11 классов.	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классных журналов.	22-26	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при з/д по УР (Справка)
7.	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	22-26	Учителя, работающие с детьми, обучающимися на дому	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при директоре(Справка)
8.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.	По графику	Учителя, обучающиеся 4-11 классов	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании при директоре (Справка)

ОКТЯБРЬ							
1.	Контроль обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования.	1-13	Учителя, обучающиеся 1, 5 классов	Комплексный	Заместитель директора по УР, ВР, методист НК, педагог-психолог	На совещании при директоре(Справка)
2.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	6-17	Молодые специалисты, вновь принятые педагоги.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при директоре(Справка)
3.	Содержание и формы проведения классных часов в 1-11 классах.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	1-10	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании при з/д по УР (Справка)
4.	Контроль обучающихся 10 класса в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	13-24	Обучающиеся 10 класса, учителя 10 класса.	Комплексный	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	На совещании при директоре (Справка)

5.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы).	23-30	Классные руководители, учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, ВР, методист НК	На совещании при з/д по УР (Справка)
----	--	--	-------	--------------------------------	--------------	--	--------------------------------------

### НОЯБРЬ

1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Проверка ведения электронных дневников.	5-12	Классные руководители, обучающиеся.	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании при з/д по УР (Справка)
2.	Состояние качества преподавания русского языка во 2-3, 6 классах.	Изучить состояние преподавания русского языка.	10-20	Учителя	Тематический	Заместитель директора по УР, методист	На совещании при з/д по УР (Справка)
3.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки.	17-21	Зав.библиотекой.	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании при директоре

								(Справка )
4.	Организация консультаций по учебным предметам.	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций.	24-28	Учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании при директоре (Справка)	
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска.	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях.	1-5	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при з/д по УР (Справка)	
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах.	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	1-5	Учителя, тетради обучающихся 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при з/д по УР	

							(Справк а)
3.	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -10 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	8-11	Родители , обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	На совещан ии при директо ре (Справк а)
4.	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к другим и характер взаимоотношений с окружающими.	9-12	Обучаю щиеся	Тематич еский	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	На совещан ии при директо ре (Справк а)
5.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	8-12	Учителя, тетради обучающ ихся 2-10 классов	Тематич еский	Заместитель директора по УР, методист НК, руководите ли МО	На совещан ии при з/д по УР. (Справк а)
6.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о	8-19	Учителя, обучающ	Тематич еский	Заместитель директора	На совещан

		состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.		иеся 2-6 классов		по УР, методист НК, руководите ли МО	ии при з/д по УР. (Справк а)
7.	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	15-26	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по УР, методист НК, руководите ли МО	На совещан ии при директо ре (Справк а)
8.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы). Выполнение государственных программ: - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.	25-30	Классны е руководи тели, учителя	Тематич еский	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещан ии при з/д по УР (Справк а)

		Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть.					
9.	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие.	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие.	22-26	Классные руководители, учителя	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	На совещании при директоре (Справка)

### ЯНВАРЬ

1.	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЗР, физической культуры, изобразительного искусства и музыки.	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	9-16	Учителя-предметники	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР	На совещании при директоре (Справка)
2.	Состояние качества преподавания математики во 2-3, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания математики.	12-23	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководитель МО	На совещании при директоре

						(Справк а)
3.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классе.	-знакомство с системой преподавания учителей 1-х классов; - осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу.	19-30	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский (персона льный)	Заместитель директора по УР, методист НК
4.	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	12-16	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
5.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	26-30	Молодые специали сты, вновь принятые педагоги	Тематич еский (персона льный)	Заместитель директора по УР, методист НК
6.	Контроль уровня качества образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	26-30	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по МР

								(Справк а)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
1.	Организация работы с одарёнными детьми.	Реализации плана работы с одарёнными детьми.	2-6	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по МР		На совещан ии при з/д по УВР (Справк а)
2.	Состояние качества преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4-х классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	2-13	Учителя 2-х классов	Тематич еский (персональный)	Методист НК		На совещан ии при з/д по УР. (Справк а)
3.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	16-27	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Методист НК, руководите ль МО		На совещан ии при з/д по УВР (Справк а)

4.	Диагностика познавательных умений по работе с информацией и чтению в 8-х классах.	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по работе с информацией и чтению; выявить характеристики, которые отражают динамику формирования наиболее важных для учащихся 8-х классов умений и способов деятельности.	16-20	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, руководитель МО	На совещании при з/д по УВР (Справка)
5.	Состояние качества преподавания окружающего мира во 2-3, биологии в 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания окружающего мира и биологии.	23-27	Учителя, обучающиеся	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при директоре (Справка)

### МАРТ

1.	Контроль учебной деятельности обучающихся 9-х классов перед проведением ОГЭ.	Проверить результаты работы учителей по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	2-6	Обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, МР.	На совещании при директоре (Справка)
2.	Контроль ведения электронных дневников	Проверка ведения электронных дневников.	2-13	Классные руководители,	Тематический	Заместитель директора по ВР	На совещании при з/д по УР.

			обучающ иеся		(Справк а)		
3.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах.	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	2-13	Учителя, обучающ иеся	Тематич еский	Заместитель директора по УР, методист НК, руководите ли МО	На совещан ии при з/д по УВР. (Справк а)
4.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	Накопляемость оценок по предметам. Соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.  Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы).  Выполнение государственных программ: - прохождение программы;	16-20	Классны е руководи тели, учителя	Тематич еский	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещан ии при з/д по УВР. (Справк а)

		<p>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</p> <p>Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за третью четверть.</li> </ul>					
--	--	---	--	--	--	--	--

### АПРЕЛЬ

1.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка системы преподавания учителей 1-х классов;</li> <li>- осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу;</li> <li>- проверка работы обучающихся.</li> </ul>	1-8	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при директоре (Справка)
2.	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 1-11 классах.	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	6-10	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель по ВР	На совещании при директоре (Справка)

3.	Состояние качества преподавания родного языка (чеченского) во 2-4, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания родного (чеченского) языка.	13-17	Учителя, обучающиеся	Тематический (персональный)	Методист НК	На совещании при з/д по УР. (Справка)
4.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	13-27	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при директоре (Справка)
5.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	20-24	Учителя, обучающиеся	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при з/д по УВР. (Справка)
6.	Контроль качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед	Проверить результаты работы всех учителей с учениками одного класса	27-30	Учителя, обучающиеся	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УР, МР	На совещании при директоре

	проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ							(Справка)
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------

### МАЙ

1.	Проверка техники чтения во 2-6 классах.	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.	6-15	Учителя, обучающиеся 2-6 классов	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК, руководители МО	На совещании при з/д по УР. (Справка)
2.	Проверка работы МО за учебный год.	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	18-22	Руководители ШМО	Тематический	Заместитель директора по МР	На совещании при директоре (Справка)
3.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов обучающихся на дому.	Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сводная	25-29	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Заместитель директора по УР, методист НК	На совещании при з/д по УВР. (Справка)

		<p>ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## ИЮНЬ

	1.	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Конец июня	Классные руководители, учитель-предметники	Тематический	Замдиректора по УВР	На совещании при директоре (Справка)

### **3.3. Внутренняя система качества образования (Приложение 7)**

#### **3.5. План внутренней оценки качества образования (ВСОКО)**

**Основными целями ВСОКО являются:**

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Школы, предупреждение негативных тенденций.

**Задачами ВСОКО являются:**

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

**Основными функциями ВСОКО являются:**

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

**Основными принципами функционирования ВСОКО являются:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей 9 с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

#### **Направления ВСОКО:**

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

## Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Заместитель директора по МР, руководители методических объединений	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: выполнение работ первоклассниками	Методист	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по ВР	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Чек- лист контроля занятий «Разговоры о важном»

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Заместитель директора по УР, МР, технический специалист	Отчет
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР, методист, педагог-психолог	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>		
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на дому	Заместитель директора по УР, методист	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка

Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей во 2-й четверти (1 полугодии)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по ИКТ, технический специалист	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР, ВР	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора УР, ИКТ	Справка
<b>МАРТ</b>		
Мониторинг метапредметных результатов учащихся на уровне ООО (6 класс)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>АПРЕЛЬ</b>		

Проведение ВПР	Заместитель директора по УР	Справка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по УР, классные руководители	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Методист, классные руководители	Справка
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы и оценка результатов	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по УР, методист	Справка
Оценка работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования		

### **3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### **План работы педагогического совета школы на 2025-2026 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</b>		
Август	<p>1. Организационный этап.</p> <p>2.Выполнение решений педагогического совета от 09.07.2025 № 10.</p> <p>3.Внесение изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 8 им. А. Вахаева» с 1 сентября 2025 года.</p> <p>4.Рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025/26 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение, согласование и утверждении локальных нормативных актов, разработанных в соответствии с обновленными требованиями законодательства .</p>	Директор школы заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

	<p>6. Утверждение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Согласование тарификации с профсоюзом и ее утверждение.</p> <p>8. Утверждение расписания на 2025-2026 учебный год.</p> <p>9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Об изменениях в ИС-9, ИС-11, ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026.</p> <p>10. Основные цели и задачах школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>11. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p>	
--	---	--

**Педагогический совет № 2**  
**«Качество образования как основной показатель работы школы»**

Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УР заместитель директора по информатизации директора по ВР руководитель МО учителей гуманитарного цикла.</p>
--------	---	--

**Педагогический совет № 3**  
**«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**

Январь	<p>1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы</p> <p>2. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «История» и «Обществознание»</p> <p>4. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
--------	--	------------------------------------

**Педагогический совет № 4**  
**«Профилактика дисциплинарных нарушений и неуспеваемости»**

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)</li> <li>3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников.</li> </ol>	Директор школы заместитель директора по УР заместитель директора по ВР
------	---	--

**Педагогический совет № 5**  
**«О допуске к ГИА»**

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2026 году</li> </ol>	Заместитель директора по УР
-----	---	-----------------------------

**Педагогический совет № 6**  
**«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора по УР
-----	---	-----------------------------

**Педагогический совет № 7**  
**«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»**

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
------	---	--

### 3.4.1.Совещания при директоре

№ п/ п	Содержание	Цель контроля	Ответствен ные
<b>АВГУСТ</b>			
	<p>1. О готовности школы к новому учебному году.</p> <p>2. Итоги приёмки школы.</p> <p>Подготовка ко Дню знаний.</p> <p>3. Инструктаж педагогов по технике безопасности.</p> <p>4. Знакомство с приказами по охране труда, пожарной безопасности, по предупреждению актов терроризма на территории школы.</p> <p>5. Инструктаж по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы.</p>	Определение уровня подготовки школы к новому учебному году	<p>Директор</p> <p>Заместитель и директора по УР, МР, ВР, методист</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Индивидуальное обучение (надомное обучение) учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Заместитель директора по УР, методист НК
2.	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Выявление стартовых навыков учащихся, проверка готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам контроля	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
3.	Проведение входной административной контрольной работы во 2-4, 6-9 классах	Определение имеющихся знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, а также устранение пробелов по итогам контроля	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
4.	Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.	Выявление творческих способностей обучающихся, развитие их интереса к научной деятельности, создание	директора по МР

		необходимых условий для поддержки одаренных детей	
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1.	Контроль обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования.	Заместитель директора по УР, ВР, методист, педагог-психолог
2.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УР, методист.
3.	Контроль обучающихся 10 класса в период адаптации.	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Заместитель директора по ВР.
2.	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по МР
3.	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора по УР, МР
4.	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Заместитель директора по УР, МР

<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Диагностики удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности.	Выявление степени удовлетворённости родителей и учащихся 1 -10 классов организацией внеурочной деятельности и услугами дополнительного образования в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.	Итоговое сочинение	Организовать и провести итоговое сочинение	Заместитель директора по УР, МР
3.	Диагностика личностного роста обучающихся.	Диагностика самооценки отношения к себе, а также отношение к различным сторонам своей личности (например, оценка волевых качеств); отношение к другим и характер взаимоотношений с окружающими.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4.	Административные контрольные работы по графику.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	Заместитель директора по УР, методист, руководитель МО
5.	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие.	Заместитель директора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>			
7.	Реализации новых предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	Заместитель директора по УР
8.	Состояние качества преподавания математики во 2-3, 5-6 классах	Изучить состояние преподавания математики	Заместитель директора по УР, методист, руководитель МО

9.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классе.	-знакомство с системой преподавания учителей 1-х классов; - осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу.	Методист НК, Заместитель директора по МР
10.	Контроль уровня качества образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определить уровень качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по МР
11.	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов.	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.	Заместитель директора по УР, МР
12.	Оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики состояния здоровья обучающихся и педагогов.	Здоровьесберегающая деятельность в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

### ФЕВРАЛЬ

1.	Состояние качества преподавания окружающего мира во 2-3, биологии в 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания окружающего мира и биологии.	Заместитель директора по УР, методист
2.	Подготовка и проведение мероприятий по самообследованию школы: определение сроков, закрепление за каждым членом рабочей группы направлений работы ОУ, подлежащих изучению и оценке в процессе самообследования	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования	Директор, заместитель директора по УР, МР, информатизация, методист

### МАРТ

1.	Контроль учебной деятельности обучающихся 9-х, 11 классов перед проведением ОГЭ, ЕГЭ	Проверить результаты работы учителей по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Заместитель директора по УР, МР
----	--	--	---------------------------------

<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Контроль за состоянием преподавания в 1 классах.	-проверка системы преподавания учителей 1-х классов;  -осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу;  -проверка работы обучающихся.	Методист
2.	Реализация концепции духовно-нравственного воспитания на классных часах в 1-11 классах	Оценить уровень реализации концепции духовно-нравственного воспитания	Заместитель по ВР
3.	Проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	Состояние обученности, качество знаний обучающихся.	Заместитель директора по УР, методист, руководители МО
<b>МАЙ</b>			
1.	Проверка работы МО за учебный год	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по МР

### 3.4. 2 Совещания при заместителе директора по учебной работе

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Ответствен ные</b>
<b>АВГУСТ 1</b>			
1.	1.Учет детей- первоклассников. 2.Оформление классов к первому сентября. 3.Планирование (рабочие программы и ктп).	Проверить готовность кабинетов на начало уч.года, проверить учет первоклассников, проверить рабочие программы и ктп.	Заместитель директора по УР, ВР, методист
<b>СЕНТЯБРЬ 2</b>			
1	Проверка школьной документации: - заполнение журналов по внеурочной деятельности - проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов;	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классными руководителями журналов ВД, личных дел обучающихся, правильности	Заместитель директора по ВР, методист, делопроизводитель

	- соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей-предметников ФГОС	составления рабочих программ и КТП	
2.	Мониторинг «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Выявить уровень готовности первоклассников к обучению в школе, разработать рекомендации для учителей и родителей.	Методист
3.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист НК, руководитель МО
4.	Проверка электронных журналов 1-10 классов.	Проверка состояния оформления и правильности заполнения классных журналов.	Заместитель директора по УР, методист

### ОКТЯБРЬ 3

1.	Содержание и формы проведения классных часов в 1-11 классах.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Заместитель директора по ВР
2.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов внеурочной деятельности 1-10 классов	Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы).	Заместитель директора по УР, методист

### НОЯБРЬ 4

1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Проверка ведения электронных дневников.	Заместитель директора по ВР.
2.	Состояние качества преподавания русского языка во 2-3, 6 классах.	Изучить состояние преподавания русского языка.	Заместитель директора по УР, методист

3.	Состояние качества преподавания русского языка математики, окружающего мира в 4 классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	Методист
4.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	-выполнение учителем норм проверки тетрадей; -соблюдение единого орфографического режима; -соответствие объема классных и домашних работ; -внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО

### ДЕКАБРЬ 5

1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УР, методист
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	выполнение учителем норм проверки тетрадей; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ; внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
3.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
4.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО

5.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения 1-11 классов.	<p>Накопляемость оценок по предметам.</p> <p>Анализ объективности выставления четвертных оценок.</p> <p>Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы).</p> <p>Выполнение государственных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение программы;</li> <li>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</li> </ul> <p>Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за вторую четверть.</li> </ul>	Заместитель директора по УР, методист
----	--	--	---------------------------------------

## ФЕВРАЛЬ 6

6.	Организация работы с одарёнными детьми	Реализации плана работы с одарёнными детьми	Заместитель директора по МР
7.	Состояние качества преподавания русского языка, математики, окружающего мира в 4-х классах.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	Методист
8.	Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 2-4 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальной школы в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	Методист, руководитель МО
9.	Диагностика познавательных умений по	Определить сформированность метапредметных (познавательных) умений по	Заместитель директора по УР,

	работе с информацией и чтению в 8-х классах	работе с информацией и чтению; выявить характеристики, которые отражают динамику формирования наиболее важных для учащихся 8-х классов умений и способов деятельности.	руководитель МО
--	---	--	-----------------

### МАРТ 7

1.	Проверка электронных дневников обучающихся.	Контроль ведения электронных дневников	Заместитель директора по ВР
2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-11 классах	выполнение учителем норм проверки тетрадей; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ; внешний вид тетрадей.	Заместитель директора по УР, методист, руководитель МО
3.	Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения, журналов внеурочной деятельности 1-11 классов.	<p>Накопляемость оценок по предметам. Соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.</p> <p>Анализ объективности выставления четвертных оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы).</p> <p>Выполнение государственных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение программы;</li> <li>- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.</li> </ul> <p>Сведения о пропущенных уроках учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;</li> <li>- итоговый учет пропусков за третью четверть.</li> </ul>	Заместитель директора по УР, методист

### АПРЕЛЬ 8

1.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в работе.	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
2.	Состояние качества преподавания родного языка (чеченского) во 2-4, 5-6 классах.	Изучить состояние преподавания родного (чеченского) языка.	Заместитель директора по УР, методист

### МАЙ 9

4.	Проверка техники чтения во 2-6 классах	Получение объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения	Заместитель директора по УР, методист, руководите ли МО
5.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов обучающихся на дому.	Выполнение государственных программ: - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.	Заместитель директора по УР, методист

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"><li>• системой контроля и управления доступом;</li></ul>	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Заместитель директора по АХЧ
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы (при необходимости)	Февраль	Директор

#### **4.1.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность, Заместитель директора по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных	Октябрь и декабрь	Директор и ответственный за

водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устраниению выявленных неисправностей		пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по ВР

	трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Педагог- психолог
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

11	<p><b>Проводить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
13	<p><b>Проверить наличие и состояние журналов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	<p><b>Организовать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению</li> </ul>	В течение года	Медсестра

	<p>заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> </ul>		
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, медсестра
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

#### 4.3. Создание условий для реализации ООП

##### 4.3.1. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		

<b>Инвентаризация</b>	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/2027 учебный год	Июнь–август	Рабочая группа