



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. АРБИ ВАХАЕВА»
Г. УРУС-МАРТАН (МБОУ «СОШ № 8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН ВАХАЕВ ІАРБИН ЦІАРАХ
№ 8 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гІалин Вахаев Іарбин цІарах № 8 йолу ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

30 августа 2024

№ 41-09

г. Урус-Мартан

О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» п р и к а з ы в а ю:

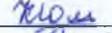
1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) в составе:
 - Автурхановой М.Р. – методиста;
 - Юнаевой К.М. – педагога-психолога;
 - Хасхановой С.М. – социального педагога;
 - Мамсарову Р.А. – учителя начальных классов.
2. Назначить:
 - председателем ППк – Юнаеву К.М.
 - заместителем председателя ППк – Автурханову М.Р.
 - секретарем ППк – Хасханову С.М.
3. Юнаевой К.М., педагогу-психологу, вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
4. Утвердить план работы ППк (приложение №1) и график заседаний ППк на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор

А.А. Гучигов



С приказом ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО педагогического работника	Подпись
1.	Автурханова М.Р.	
2.	Хасханова С.М.	
3.	Юнаева К.М.	
4.	Мамсарова Р.А.	

План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Создание ПП(к). Утверждение состава ППк.	Директор школы
	Утверждение плана работы на учебный год.	Председатель ППк
Сентябрь-октябрь	Психолого-педагогическая диагностика пятиклассников.	Классные руководители Психолог
	Обследование учащихся, испытывающих трудности в усвоении школьной программы.	Учитель методист
	Психолого-педагогическая диагностика первоклассников.	
Октябрь	Круглый стол по преемственности между школой и детским садом. Анализ диагностики первоклассников.	Председатель ППк Учителя Воспитатели д/с
	Родительское собрание в 1 классе. Анализ диагностики первоклассников.	Председатель ППк Учитель Психолог
	Классно-обобщающий контроль в 5 классах. Анализ уровня адаптации.	Классный руководитель Психолог Заместитель дир. по УР
	Анализ результатов психолого – педагогического обследования.	Специалисты ППк
В течение года по запросу	Индивидуальная диагностика учащихся по заявкам родителей (законных представителей)	Классные руководители Учителя
	Консультационная работа специалистов.	Специалисты ППк
	Рассмотрение заявок на обуч-ся, подлежащих направлению на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	
	Рассмотрение документов учащихся по запросам классных руководителей, родителей, педагогов	
	Коррекционная работа специалистов.	
	Методическая помощь учителям и воспитателям по вопросам воспитания и развития.	
	Внеплановые консилиумы.	
декабрь	Анализ работы педагогов с учащимися индивидуального обучения (проблемы, динамика, перспективы).	Учителя инд. обучения Специалисты ППк
январь	Психологическое тестирование учащихся 9 классов. Анализ тестирования.	Психолог
	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников.	Заместитель директора по УВР, Психолог

март	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся.	Специалисты ППк
Апрель	Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	Классные руководители методист
	Динамика развития обучающихся по АОП и АООП	специалисты ППк
Май	Отчет о работе ПП(к) за год. Планирование работы на следующий учебный год.	Председатель ППк

График проведения заседаний ПМПк на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении,
- проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении,
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

№ п/п	Сроки проведения заседания	Содержание	Ответственный
1.	Август	1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году (зачисление обучающихся на коррекционные занятия; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов).	Председатель ППк. Члены ППк
2.	Октябрь	1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения в 1, 5 классах 2. Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении образовательных программ.	Председатель ППк. Члены ППк
3.	Январь	1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы обучающимся.	Председатель ППк. Члены ППк
	В течение года	1. Подготовка документов для прохождения ПМПк. 2. Направление детей на консультации к специалистам центральной ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	Председатель ППк. Члены ППк
4	Апрель - Май	1. Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год, оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися. 2. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.	Председатель ППк. Члены ППк