



План мероприятий (дорожная карта)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан в 2022-2023 уч. году

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.				
1.	Педагогический совет: «Итоги проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022 году».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Выписка из протокола ПС
2.	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР, МР	В течение учебного года	

2.	Назначение ответственного (школьного координатора) за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 класса в 2022-2023 учебном году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий.	Зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
4.	Обучение организаторов ППЭ	Зам. директора по МР, руководитель ППЭ	В течение года	
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2023г.; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9-х классах; - о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9-х классов в ГИА; - об окончании школы учащимися 9, классов.	зам. директора по УВР, МР	Сентябрь - июнь	Приказы
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по ИКТ, Классные руководители 9-х классов	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х классов	Классные руководители 9-х, классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе

8.	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по МР	Ноябрь, декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместители директора по УВР, МР	Ноябрь	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ/ГВЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ/ГВЭ (9 класс)	Заместитель директора по МР	С ноября до февраля	Справка опроса, заявления
12.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутри школьных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместители директора по УВР, МР	Согласно плана ВШК	Наличие аналитических материалов по ВШК
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по МР	Июнь	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по МР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по МР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда

2.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
3.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ГВЭ, проведении ГИА в шадающем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместители директора по УВР, МР Классные руководители.	В течение года	Методический всеобуч в течение года
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместители директора по УВР, МР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
5.	Подготовка материалов для проведения пробных внутри школьных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе	Заместитель директора по МР	Ноябрь	Наличие подготовленных материалов(задания из ФИПИ)
6.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
7.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 9-х классов в форме ОГЭ.	Заместители директора по МР, ИКТ Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
8.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х классов	Заместитель директора по МР	Сентябрь	Приказ, утвержденный график
9.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по МР	Согласно графику сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
10	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора по МР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместители директора по УВР, МР	В течение учебного года	

2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3.	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 в местах регистрации на сдачу ОГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместители директора по УВР, МР, ИКТ	В течение года	
4.	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2022/23 году.	Директор школы, Заместители директора по УВР, МР	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместители директора по УВР, МР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
4.	Семинар для учителей математики «Развитие познавательных способностей на уроках математики»	Руководитель МО	Октябрь	Сценарий семинара
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, МР Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по МР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	

3.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
4.	Выполнение диагностических работ в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - апрель	
5.	Индивидуальные консультации по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
6.	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
7.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации. Профилактика стрессовых ситуаций учащихся.	Педагог-психолог	Декабрь, апрель	Проведение обучающих семинаров-тренингов
8.	Организация работы по подготовке к ГИА на уроках	Учителя-предметники выпускных классов	В течение года	Проведение уроков по подготовке к ГИА
9.	Участие в пробных внутри школьных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Согласно плана ВШК	Наличие приказов по школе
10.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по МР	до 1 февраля	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Особенности ОГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году.	Классные руководители	В течение года	Протоколы собраний
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, МР	По мере проведения	
4.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.	Зам. директора по УВР, МР	В течение учебного года	

	Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Классные руководители		
5.	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации. Семинар-тренинг «Профилактика стрессовых ситуаций учащихся».	Педагог-психолог	Декабрь	Проведение обучающего семинара-тренинга
2.	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Апрель	Аналитическая справка
3.	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	