

**План работы
по внедрению в МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан
электронного журнала**

Шаги	Содержание	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	КАК именно будет выполнено
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся	Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р.	15-20 августа	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о назначении системного администратора; ✓ о выборе системы ведения ЭЖ	Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р.	15-20 августа	Оформление пакета нормативно-правовых документов
			15-20 августа	Размещение локальных актов на сайте школы
3.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных	Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р.	6-18августа	Размещение локальных актов на сайте школы

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ должностей); ✓ положение о защите персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора; 			
4.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р.	15-20 августа	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
5.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом	Зам. директора по информатизации	16-20 августа	Обучение на базе ОУ
6.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных	Зам. директора по информатизации	получено	Собеседование с педагогическими работниками
7.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности	Зам. директора по информатизации	20-25 августа	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
8.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам	Зам. директора по информатизации	20-25 августа	
9.	Ввод данных по учебному процессу	Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК	20-25 августа	

		Цуцаева Р.Р.		
10.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг	классные руководители	20-30 августа	Проведение родительских собраний
11.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	классные руководители	20-30 августа	Собеседование с родителями
12.	Организация обучения родителей работе с информационной системой	Зам. директора по информатизации	20-30 августа	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	классные руководители	20-30 августа	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	классные руководители	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив	30-31 августа	