

**План работы
по внедрению в МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан
электронного журнала**

| Шаги | Содержание | Ответственный за выполнение | Срок выполнения | КАК именно будет выполнено |
|-------------|---|--|----------------------------|--|
| 1. | Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся | Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р. | 15-20 августа | Банк электронных портфолио |
| 2. | Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о назначении системного администратора; ✓ о выборе системы ведения ЭЖ | Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р. Зам. директора по информатизации | 15-20 августа | Оформление пакета нормативно-правовых документов |
| | | | 15-20 августа | Размещение локальных актов на сайте школы |
| 3. | Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных | Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р. | 6- 18августа | Размещение локальных актов на сайте школы |

| | | | | |
|----|---|--|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ должностей); ✓ положение о защите персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора; | | | |
| 4. | Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом | Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК Цуцаева Р.Р. | 15-20 августа | Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете |
| 5. | Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом | Зам. директора по информатизации | 16-20 августа | Обучение на базе ОУ |
| 6. | Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных | Зам. директора по информатизации | получено | Собеседование с педагогическими работниками |
| 7. | Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности | Зам. директора по информатизации | 20-25 августа | Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы |
| 8. | Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам | Зам. директора по информатизации | 20-25 августа | |
| 9. | Ввод данных по учебному процессу | Зам. директора по УР Багаева Л.М., методист НК | 20-25 августа | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|-----------------------|---|
| | | Цуцаева Р.Р. | | |
| 10. | Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг | классные руководители | 20-30 августа | Проведение родительских собраний |
| 11. | Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся | классные руководители | 20-30 августа | Собеседование с родителями |
| 12. | Организация обучения родителей работе с информационной системой | Зам. директора по информатизации | 20-30 августа | Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций |
| 16. | Выдача логинов и паролей родителям обучающихся | классные руководители | 20-30 августа | Индивидуальная работа |
| 17. | Индивидуальные консультации | классные руководители | По мере возникновения | Конструктивное решение возникающих проблем |
| 18. | Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала | Педагогический коллектив | 30-31 августа | |