

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМ.АРБИ ВАХАЕВА»  
г. УРУС-МАРТАН  
(МБОУ «СОШ № 8 им.Арби Вахаева» г. Урус-Мартан)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Ш. Гучигов

Приказ № 74-од от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
№ 50  
**О спортивном зале**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан

1. в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.
3. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева»  
г. Урус-Мартан

4. имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.
5. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной родительской конференции, Педагогического Совета, Научно-методического совета.

## **2. Цели и задачи**

1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в поддержании физического и нравственного здоровья.
2. Задачи работы:
  - организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
  - проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
  - развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
  - обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы.

## **3. Состав структурного подразделения**

1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляется заместитель директора по УВР.
2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

## **4. Материально-финансовое обеспечение**

1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Руководство МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева»

г. Урус-Мартан

2. вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.
3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

## **5. Права и обязанности педагогических работников**

1. Сотрудники обязаны:
  - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
  - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

2. Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ на наличие свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.