

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 им.АРБИ ВАХАЕВА»
Г. УРУС-МАРТАН
(МБОУ «СОШ № 8 им.АрбиВахаева» г. Урус-Мартан)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни кӀоштандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни юкьара дешаранучреждени
«ХЪАЛХА-МАРТАН ГІАЛИН № 8 ЙОЛУ 1АРБИ ВАХАЕВ ЦІАРАХ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Хьалха-Мартан ГІалин № 8 йолу 1арби Вахаев цІарах ЮЮШ»)

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

18 августа 2022 г.

№ 43-0

г. Урус-Мартан

О введении электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «СОШ №8 им. Арби Вахаева» г. Урус-Мартан, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании РФ», распоряжениями правительства РФ от 17.12.2009г. №1993 «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», от 07.09.2010г. №1506 «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993г.», Перечнем Поручений Президента РФ по итогам заседания Государственного совета РФ 23.12.2015г. (пункт3), приказом Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района «О внедрении системы ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде в ОО Урус-Мартановского муниципального района» от 14.07.2022г. №62-одп р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
- 1.2. Положение об электронном журнале (приложение №2);
- 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
- 1.4. Положение о защите персональных данных обучающихся (Приложение №4);
- 1.5. Положение об обработке персональных данных работников (Приложение

№5);

1.6. Регламент о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного журнала и электронного дневника (Приложение №6);

1.7. Комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанный с ведением ЭЖ (Приложение №7);

1.8. График обучения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) работе в ЭЖ (Приложение №8);

1.9. Дополнения к положению о материальном стимулировании педагогических работников (Приложение №9).

2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Планом работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1).

3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Зам. директора по УР Багаевой Л.М. и методисту НК Цуцаевой Р.Р. обеспечить контроль за выполнением плана работ по внедрению ЭЖ.

5. Зам. директора по УР Багаевой Л.М. и методисту НК Цуцаевой Р.Р. обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на зам. директора по информатизации Кунтаева А.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями.

7. Возложить на зам. директора по информатизации Кунтаева А.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ш. Гучигов



Взрно
секретарь Жадырова М.Д.